附件2

**安徽工程大学团支部标准化工作手册检查认定标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **对标项目** | **具体指标要求** | **优秀** | **良好** | **不合格** |
| 班子建设 | 1.班子配备齐整 | 书记(副书记、委员)配备齐整，随缺随补, 按期换届。 |  |  |  |
| 2.班子运转有序 | 支部委员设置规范、分工明确,支委会运转正常、能发挥作用。 |  |  |  |
| 团员管理 | 3.团员信息完整 | 团员信息清晰,团员信息完整,团员档案完备。 |  |  |  |
| 4.入团程序规范 | 严格按程序发展团员,无突击发展团员、无不满14周岁入团等现象，规范组织入团仪式。 |  |  |  |
| 5.基础团务规范 | 及时规范转接团员组织关系，按时足额收缴上缴团费。 |  |  |  |
| 活动开展 | 6.学习教育 | 按照主题学习教育安排，组织专题学习会、主题团日等学习 活动；每次团员参与率90%以上。 |  |  |  |
| 7.组织生活会 | 定期开展组织生活会,每年不少于1次,有主题有记录。学校或学院团委成员参加支部组织生活。 |  |  |  |
| 8."三会两制一课" | 团员大会一般每季度至少召开1次；支委会一般每月至少召开1次；团小组会根据需要随时召开； 团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合,一般每年进行1次。每季度安排一次团课。 |  |  |  |
| 制度落实 | 9.组织设置规范 | 支部至少有3名以上团员(含保团籍的党员)、 不超过50人,隶属关系清晰；规范设立、管理团小组。 |  |  |  |
| 10."智慧团建"应用 | 团员、团组织、团干部信息完整；及时动态更新信息。 |  |  |  |
| 11.团员先进性评价 | 结合党史学习教育专题组织生活会、团员教 育评议和年度团籍注册,规范开展团员先进性评价。 |  |  |  |
| 12,规范使用团的标识 | 落实团族、团微、团收使用管理规定要求。 |  |  |  |
| 作用发挥 | 13.团员先进性彰显 | 团员全部成为注册志愿者并可查验；团员在 工作、学习等方面发挥模范作用。 |  |  |  |
| 14.服务中心大局成效 | 围绕志愿服务、济困助学、就业创业、岗位建功、实践教育等领域,形成1项以上特色品牌活动,每季度组织开展活动不少于1次。 |  |  |  |
| 15.加强"推优入党" | 支部团员申请入党人数比例超过70%,积极主动向党组织排荐优秀团员,与党组织衔接顺畅,有具体的"推优"名单。 |  |  |  |

**说明：**

团支部标准化工作手册的检查具体方式：

1. 评分小组由校团委和学院团委抽调评委老师参与评分；
2. 评分小组将结合各支部智慧团建系统录入情况和团支部工作手册的记录情况，根据上表的项目逐一检查；
3. 评级标准：

优秀：12项定为优秀且无不合格项目；良好：7-11项定为优秀且无不合格项目；合格：4-6项定为优秀，不合格项目小于等于2项；不合格：不合格项目大于等于5项。